

Mỏ Cày Bắc, ngày 4 tháng 11 năm 2013

## THÔNG BÁO

(Về việc thu hồ sơ dự tuyển nhân viên Văn thư năm 2013)

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Thủ Tướng Chính Phủ về tuyển, sử dụng và quản lý viên chức.

- Căn cứ công văn số : 1354/SGD&ĐT-TCCB ngày 29 tháng 07 năm 2013 về việc giao biên chế sự nghiệp năm 2013 của Sở GD&ĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre.

- Căn cứ kế hoạch số 04/KHTD-GDTX ngày 1 tháng 11 năm 2013 về việc tuyển dụng viên chức năm 2013 của trung tâm GDTX Mỏ Cày Bắc.

- Căn cứ vào công văn số 2157/SGD&ĐT-TCCB ngày 30 tháng 10 năm 2013 của Sở GD&ĐT Bến Tre về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng nhân viên Văn thư;

- Trung tâm GDTX Mỏ Cày Bắc thông báo tuyển dụng nhân viên Văn thư năm 2013 như sau:

### 1- Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng số tuyển dụng: 01 người làm nhân viên Văn thư

### 2- Điều kiện tuyển dụng (Trích điều 22 của Luật viên chức):

**Nhân viên Văn thư: Tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành văn thư lưu trữ, quản trị văn phòng, thư ký văn phòng.**

#### 1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3- Hình thức tuyển dụng: xét tuyển**

**4- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30 tháng 11 năm 2013.**

**5- Thành phần hồ sơ gồm (trích điều 2 thông tư số 15/2012/TT-BNV)**

**\* Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:**

- 1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư này;
- 2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- 4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- 5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

**6-Nơi nhận hồ sơ: Trung tâm GDTX Mỏ Cà Bắ, địa chỉ: Ấp Phước Khánh Xã Phước Mỹ Trung, huyện Mỏ Cà Bắ, tỉnh Bến Tre.**

**7- Hồ sơ do chính người tuyển dụng trực tiếp mang nộp. Không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện, hồ sơ do người thân nộp hộ. Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại.**

